



MUNICIPALIDAD *de*
SALAMÁ
— TRABAJANDO JUNTOS POR UN MEJOR MUNICIPIO —

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA MUNICIPAL

Es la encargada de garantizar el registro y resguardo de la documentación que respalde la toma de decisiones del Concejo Municipal y del Consejo Municipal de Desarrollo, así como la Alcaldía Municipal. También debe velar por el adecuado control y calidad de los documentos que se extienden al vecino.

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Participación en 68 reuniones ordinarias y extraordinarias del Concejo Municipal, con el fin de encontrar solución a problemáticas municipales o solicitudes realizadas por los vecinos.
- Redacción de 77 Actas de Reuniones del Concejo Municipal. (Ordinarias y Extraordinarias)
- Entrega de 436 resoluciones de Alcaldía y 85 notificaciones como respuesta a solicitudes de procesos presentadas por los vecinos.
- Entrega de 174 Oficios de Alcaldía a las diferentes dependencias de la Municipalidad, con el fin que queden documentadas las peticiones realizadas
- Elaboración de 60 Cartas de Recomendación a vecinos , 61 constancias de Ubicación de escuelas, 36 Constancias de Ubicación de Comunidades y 03 constancias de Honorabilidad.
- Gestión de Solicitudes para inspección de licencias de funcionamiento y de sonido y entrega de 38 Licencias de funcionamiento.
- Elaboración y entrega de 52 Licencias de sonido fijas y temporales.
- Elaboración y entrega de 05 Constancias de ingresos para becas.
- Elaboración de 180 Declaraciones Juradas para el adulto mayor
- Elaboración de 520 Constancias de Residencia, 65 Cartas de Venta, 50 Guías de Conducción, 38 Constancias de Cargas Familiares

GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS



Foto 1: Matrimonios civiles.



Foto 2: Reunión de COMUDE

ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

La oficina de Acceso a la información pública es la encargada de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública Decreto 57-2008

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Difusión e implementación de la política municipal de gobierno abierto y transparente.
- Elaboración y entrega 12 de informes mensuales a las Comisiones de Probidad, Finanzas y Transparencia del Congreso de la Republica
- 6 Talleres de capacitación con autoridades y personal municipal sobre “importancia del cumplimiento al derecho y Ley de la Información Pública, coordinado con PDH.
- Actualización constante de los 29 criterios de la Pagina Web de Ley de Acceso a la Información Pública de la Municipalidad en cumplimiento del Art. 10 de la Ley de acceso a Información pública.
- Se obtuvo el primer lugar a nivel departamental con un punteo de 92.86% según el informe que emite la PDH
- Respuesta a 48 solicitudes de información que no son de oficio, obteniendo como resultado un tiempo promedio de 5 días para resolver.
- Entrega de información sobre presupuesto y proyectos ejecutados por la Municipalidad de Salamá en 3 reuniones comunitarias, COMUDES, y otros espacios, a través de: trifoliales, volantes, explicación en el idioma materno.

JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES

Es la oficina encargada de la ejecución de las ordenanzas municipales y el cumplimiento de sus disposiciones finales.

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Coordinación de 95 diligencias ante la Dirección Financiera Municipal y Policía Municipal de Tránsito concerniente a la pronta tramitación de expedientes de tránsito.
- Elaboración de 120 cédulas de notificación y citación en los procedimientos del Juzgado
- Atención a 1357 vecinos que solicitaron los servicios del juzgado municipal
- Realización de 125 Audiencias
- Fracción de resoluciones en 825 expedientes de asuntos municipales.
- Tramitaciones de 95 expedientes de tránsito; 39 de devolución de vehículos, y 230 de peticiones por remisiones impuestas.
- Registro y actualización de 95 expedientes de tránsito.
- Entrega de 197 talonarios de remisiones y recepción de 2875 boletas emitidas por la PMT
- Devolución de 96 documentos consignados
- Digitalización de 668 remisiones remitidas por la PMT
- Redacción de 230 resoluciones de tránsito.
- Coordinaciones por 95 expedientes de tránsito con DAFIM y PMT.
- Notificación de resoluciones en 156 expedientes.
- Notificación de resoluciones en 230 expedientes de tránsito
- Emisión de 50 Cédulas de notificación
- Atención a 1357 vecinos
- Llenado de 60 hojas de ruta
- Elaboración de 360 documentos de comunicación entre oficinas y vecinos
- Elaboración y notificación de 120 citaciones

DIRECCIÓN FINANCIERA

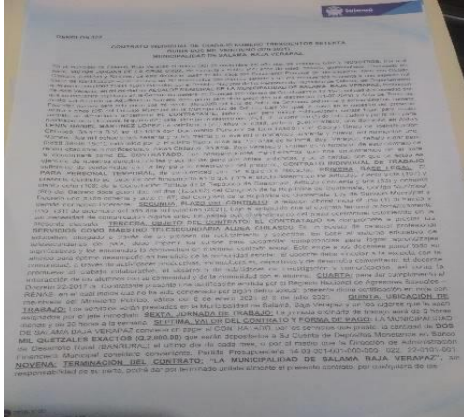
RECURSOS HUMANOS

Es la oficina encargada de la ejecución de todos los procesos relacionados con la administración y desempeño del recurso humano

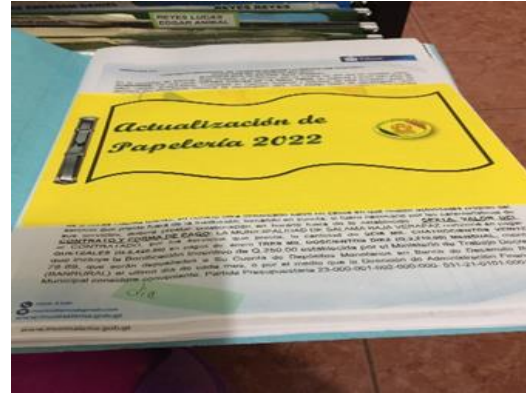
PRINCIPALES ACTIVIDADES RELIZADAS

- Socialización y Aplicación del Código de trabajo
- Socialización y aplicación del Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad.
- Manual de funciones y procedimientos actualizado, sistematizado y socializado con empleados municipales
- 464 contratos laborales elaborados y subidos a la página de la Contraloría General de Cuentas
- Implementación de un sistema de control de Permisos y/o reposiciones
- 240 actas de vacaciones faccionadas
- Recepción de 350 expedientes con actualización de datos del personal Municipal. (enero 2022), se digitalizaron datos y se archivaron todos los expedientes.
- Recepción, revisión, digitalización y archivo de 55 expedientes de servidores públicos de nuevo ingreso.
- Inscripción de 18 empleados municipales en el IGSS.
- Actualización de base de datos de suspensiones por el IGSS y por COVID. 33 del IGSS (enfermedad común o accidentes) 27 de COVID (19 por centro de Salud y 8 por el IGSS).
- Atención a 2635 personas que solicitaron diferentes tramites, información, solicitudes, etc.
- Elaboración de 407 constancias laborales a solicitud de empleados Municipales.
- Se realizaron 18 capacitaciones con el personal Municipal sobre el tema de Innovación Personal.

GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS:



Fotografía 1: Elaboración de contratos.



Fotografía 2: Actualización de documentos.



Fotografía 3: Archivo de documentos



Fotografía 4: Actualización de cartelera de cumpleaños por mes.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

AGUA POTABLE

El Servicio de agua y saneamiento comprende los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario de área urbana y rural, está comprometida con la población con la idea de prestar un mejor servicio a través de las actividades realizadas durante el año.

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Instalación de servicios nuevos de Agua Potable
- Reparación de fugas de Agua Potable:
- Mantenimiento de Planta de Tratamiento de Aldea Cachil.
- Cortes de servicios de Agua Potable
- Mantenimiento a equipo de Bombeo en Pozos
- Limpieza y cambio de contadores
- Mantenimiento de Pozos y limpieza a pozos
- Capacitaciones a Organizaciones Comunitarias: Brindar capacitaciones a Comités de Agua y COCODES en el área Urbana y Rural para mejorar los Sistemas de Agua Potable sobre la importancia de la cloración, mantenimiento y distribución del vital líquido
- Cloración en Sistemas de Agua Potable
- Monitoreo de Calidad de Agua
- Pruebas fisicoquímicas y Bacteriológicas
- Elaboración de cloradores flotantes

GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS



Fotografía 1: Reparación de fuga en tubería central en Barrio El Centro



Fotografía 2: Instalación de tubería central en Sector Los Cerritos Barrio La estancia.



Fotografía 3: Instalación de clorador flotante en Caserío la Ceiba.



Fotografía 4: Entrega, instalación y monitoreo de cloro residual Aldea el Estoraque.

ALCANTARILLADO:

Es la unidad que se encarga de realizar los servicios y reparaciones de sistemas de alcantarillado sanitario de área urbana, además la unidad se encarga de proponer proyectos como los descritos a continuación:

- Ampliación sistemas de alcantarillado sanitario.
- Construcción Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales
- Operación y Mantenimiento de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Instalación de 72 servicios de alcantarillados domiciliarios
- *Reparación de 32 servicios de alcantarillado domiciliarios,
- *Reparación de 12 servicios de alcantarillado en tubería central
- Reparación de servicios de alcantarillado sanitario en tubería central Área Rural.
- Traslado de 2 servicios de alcantarillado sanitario
- Apoyo con limpieza de fosa séptica y conexión a pozos de absorción en Colonia Linda Vista Aldea los Pinos.
- Reparación de tubería de aguas grises.
- Mejoramiento Servicios de Alcantarillado Sanitario el Barrio Agua Caliente
- Ampliación Sistema de Alcantarillado sanitario Barrio Alcantarilla
- Ampliación Sistema de Alcantarillado sanitario en Sector la Tejera Barrio el Calvario

GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS



Fotografía 1: Ampliación de sistema de alcantarillado sanitario en Barrio Alcantarilla.



Fotografía 2: Apoyo con limpieza de fosa séptica en Colonia Linda Vista, Aldea los Pinos.



Fotografía 3: Ampliación de sistema de alcantarillado sanitario en Sector la Tejera, Barrio el Calvario.



Fotografía 4: Reparación servicio de alcantarillado sanitario en tubería central Barrio la Estancia.

CONSERVACIÓN ORNATO Y LIMPIEZA DE LA CIUDAD

Es la unidad encargada de mantener en buenas condiciones el ornato y limpieza de los espacios públicos y de las calles y avenidas del área urbana de la ciudad.

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se limpiaron los 12 parques en un 90 % durante los 12 meses del año
- Se limpiaron los 10 jardines en un 95 % durante los 12 meses del año
- Se remozaron con pintura los 12 parques 2 veces al año una antes de semana santa y la segunda antes de feria patronal
- Se remozaron con pintura los 10 jardines 2 veces al año una antes de semana santa y la segunda antes de feria patronal
- Se remozaron con pintura los 09 puentes 2 veces al año una antes de semana santa y la segunda antes de feria patronal
- Se remozaron con pintura el Cerro de la Santa Cruz 3 veces al año una antes de semana santa y la segunda antes de feria patronal y tercera antes de mayo.
- Se remozaron con pintura templo Minerva 2 veces al año una antes de semana santa y la segunda antes de feria patronal
- Se dio el mantenimiento de los 12 parques, 10 jardines y 2 arboleras en un 95% durante los 12 meses del año
- Se regaron los 10 jardines en un 90 % durante los 12 meses del año
- Se dio mantenimiento de servicio sanitario de Parque Central de Salamá Baja Verapaz en un 75% durante el año
- Limpieza de calles y avenidas en un 90% durante los 12 meses del año
- Se cortó la maleza en las calles principales del Área Urbana en un 90 % durante los 12 meses del año.

GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS



Fotografía 1: Siembra de poducarpus en jardineras de parque central y limpieza de las mismas



Fotografía 2: Limpieza de espacios recreativos y públicos del Área Urbana



Fotografía 3: Remozamiento con pintura de Capilla de Bo. Alcantarilla



Fotografía 4: Corte de maleza de diferentes jardineras del Área Urbana.

INFRAESTRUCTURA VIAL

Es la unidad que se encarga de velar por el mantenimiento y buen estado de las calles y carreteras de un territorio. El mantenimiento consiste en brindar la conformación y balastado de calles y carreteras, además la unidad se encarga de proponer proyectos como los descritos a continuación:

- Mejoramiento Calles con Adoquín
- Mejoramiento Calles con Pavimento
- Mejoramiento Camino Rural con Carrileras
- Balastado de Calles y carreteras
- Construcción de Puentes.

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se realizó la conformación de 1,810 metros lineales en Aldea San Ignacio.
- Se realizó la conformación de 2,110 metros lineales y balastado de 40 metros lineales en Aldea Rincón Grande
- Se realizó la conformación de 2,680 metros lineales y 2,500 metros lineales de balastado de carretera en Aldea las Trojas.
- Se realizó la conformación y balastado de 340 metros lineales de carretera en Aldea Trapiche de Agua.
- Se realizó la conformación y balastado de 1,665 metros lineales de carretera en Aldea las Tejas.
- Se realizó la conformación de 804 metros lineales y 324 metros cúbicos de balastado de carretera en Aldea Llano Grande.
- Se realizó la conformación y balastado de 2,175 metros lineales en Aldea Tempisque.
- Se realizó la conformación y balastado de 2,600 metros lineales en Aldea las Palmas.
- Se realizó la conformación de 1,538 metros lineales y 946 metros lineales balastados en Aldea las Cuevas.
- Se realizó la conformación de 3,160 metros lineales y 2,945 metros lineales balastados en Aldea la Laguna.
- Se realizó la conformación de 6,660 metros lineales y 4,000 metros lineales balastados en Aldea Chilascó (Sectores Pinta Caja y Piedra Blanca).
- Se realizó la conformación de 3,070 metros lineales en Aldea Cachil.
- Se realizó la conformación de 2,150 metros lineales y 225 metros lineales balastados en Aldea la Paz II.
- Se realizó la conformación de 4,335 metros lineales y 1,845 metros lineales balastados en Aldea la Paz I.
- Se realizó la conformación y balastado de 1,545 metros lineales en Aldea Chuacusito.
- Se realizó la conformación de 1,577 metros lineales y 375 metros lineales balastados en Caserío los Encuentros.
- Se realizó la Conformación y balastado de 1,247.00 metros lineales en Caserío la Lima.
- Se realizó la Conformación y balastado de 1,590.00 metros lineales en caminos de Aldea el Zaral.

- Conformación de 2,179 metros lineales y balastado de 1,054 metros lineales de caminos en Aldea los Algodones.
- Conformación de 3,000 metros lineales en Caserío el Zapotillo.
- Conformación de 2,200 metros lineales en Caserío el Capulín
- Se realizó la reparación de 18 tramos de calles adoquinadas y 15 calles asfaltadas en el área urbana del Municipio.
- Se realizó 125 metros de mejoramiento de calles con adoquín en el área urbana.
- Se realizó el mejoramiento de 459 metros lineales de pavimento en calles del área urbana y rural del Municipio.
- Se realizó el mantenimiento a 48,435 metros lineales de carreteras en el área urbana y rural del Municipio.
- Se ejecutó el proyecto de adoquinamiento que consistió en 170.00 m² de adoquín, que contempla una longitud total de 45.00 metros, un ancho de 4.00 m en promedio. La Municipalidad de Salamá aportó la totalidad de materiales, la mano de obra calificada y maquinaria necesaria para el proyecto y los vecinos aportaron mano de obra no calificada.
- Se ejecutó el proyecto de mejoramiento de calle consistente en el adoquinado de un segmento de 12a Avenida por 52.00 m, una cuchilla de 36.45 m² y un ancho de 5.70 m en promedio. La Municipalidad de Salamá aportó la totalidad de materiales, la mano de obra y maquinaria necesaria para el proyecto.
- Se realizó la fundición de concreto consistente en 65 metros de longitud con una carpeta de rodadura promedio de 5.50m y un espesor de 0.15m.
- Se realizó la construcción de un tramo pavimentado de concreto ciclópeo que conecta la comunidad de las Cañas con el Caserío la Lima, mejorando así la comunicación entre ambas. El proyecto consistió en 90.00 metros de longitud, con un ancho en la carpeta de rodadura de 2.60 m y un espesor de 0.15 m.
- Se ejecutó un muro de contención con una altura variable en 1.80 metros y 2.60 metros y un largo de 30.00 metros, se construirá de mampostería reforzada. Se construirá una cuneta tipo L en un largo total de 30.00 metros para evitar el deterioro del muro de contención. Se ampliará el actual drenaje transversal con tubería NOVAFORT de 30" y una nueva caja recolectora de caudal.
- Se realizó la construcción de un tramo pavimentado de concreto debido a las lluvias y pendientes pronunciadas hacían que el camino tenga muchos desperfectos y sea difícil de transitar. El tramo está conformado por 110.00 metros de longitud, con una carpeta de rodadura de 2.70 y un espesor de 0.15 m. La municipalidad de Salamá aportó la totalidad de materiales, la mano de obra y maquinaria necesaria para el proyecto.
- Se realizó el cambio de toda la cubierta de tablas del puente por 32mts² además del reacondicionamiento de la malla para los laterales del puente por 32m y el tratamiento a los cables de soporte por 48 metros. La Municipalidad aportó la totalidad de materiales y mano de obra necesaria para la ejecución del proyecto.
- Se realizó el proyecto de construcción de drenaje pluvial consistente en la instalación de tubería de concreto de 30" con una longitud total de 42 mts y la construcción de una caja recolectora de caudal la cual conecta con la tubería.
- Se realizó el proyecto consistente en pavimentar un primer tramo de 129 metros con anchos que varían desde 2.5 metros hasta los 3.70 metros. La Municipalidad otorga la totalidad de materiales y la mano de obra necesaria para la ejecución del proyecto.
- Se ejecutó el proyecto Mejoramiento Puente Vehicular Aldea los Magueyes el cual consiste en el reemplazo total del puente, así como la construcción de 4 vigas

principales de 0.35m * 0.50m * 4.00m y 3.00m de ancho por 4.00m de largo con la finalidad de permitir el tránsito vehicular de una forma correcta. Además se contará con una cama superior e inferior en la losa para garantizar que el tránsito vehicular circule con normalidad. La Municipalidad otorga la totalidad de materiales y mano de obra calificada, la comunidad aporta la mano de obra no calificada para la ejecución de dicho proyecto.

- A solicitud de los vecinos se realizó la construcción de 4 túmulos en Aldea San Ignacio y 3 en Aldea San Juan.

GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS



Fotografía 1: Mejoramiento Calle Sector Minerva, Barrio el Calvario.



Fotografía 2: Conformación de carretera en Aldea Trapiche de Agua.



Fotografía 3: Mejoramiento Ruta Principal Sector Puente Aldea Payaque



Fotografía 4: Construcción drenaje pluvial 3era calle entre 12 y 13 Av. Barrio Hacienda la Virgen

ALUMBRADO PÚBLICO

Es la unidad que se encarga del mantenimiento, habilitación y ampliación del alumbrado público en el área urbana y rural del municipio

. ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Mantenimiento de 1479 lámparas
- Vecinos salamatecos beneficiados con 90 lámparas instaladas en lugares con alto índice de inseguridad
- Vecinos beneficiados con 25 ampliaciones de alumbrado público.
- 90 lámparas nuevas instaladas
- Instalación eléctrica (escuelas, iglesias, centro de convergencia, salón comunal)
- 12 espacios públicos con alumbrado
- 156 lugares poblados con alumbrado público.

GALERIA DE FOTOGRAFIAS:

			
Fotografía 1: Limpieza, mantenimiento y reparación de alumbrado público.	Fotografía 2: Limpieza, mantenimiento y reparación de alumbrado en parques.	Fotografía 3: Instalación Eléctrica en Escuela	Fotografía 4: Ampliación de Alumbrado Publico

CEMENTERIO

Atención al vecino, coordinación con el INACIF, Actualización de datos del cementerio, licencias de construcción, Exhumaciones, inhumaciones control del saloncito interno, reportes de alumbrado público y el trasporte de servicios

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 140 expedientes de inhumaciones realizados
- 15 expedientes por exhumación realizados
- 200 expedientes por el trámite de actualización de datos
- 15 Exhumaciones realizadas
- 140 Inhumaciones realizadas
- 55 Licencias de construcción extendidas
- 30 Traspasos de títulos realizados

GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS:

	
<p>Fotografía 1: Ampliación de terreno</p>	<p>Fotografía 2: Compra del terreno</p>
	
<p>Fotografía 3: Actualización de datos de la tumba</p>	<p>Fotografía 4: construcción de una caja con su debida inspección</p>

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

La Oficina Municipal de Planificación es la encargada de propiciar la elaboración, integración y seguimiento de los planes, programas y proyectos de trabajo de las diferentes unidades municipales, a efecto de optimizar el empleo de los recursos disponibles, tendentes a la materialización de las metas y consecución de los objetivos institucionales, en congruencia con sus Programas de Gobierno.

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Actualización de avances de proyectos
- Informe Cuatrimestral POA 2021 y 2022 Para SEGEPLAN y CGC
- Información de proyectos para la UAIPM
- Seguimiento de proyectos con fondos propios en el SNIP
- Publicación de proceso de Licitación y Cotización de proyectos en GUATECOMPRAS
- Registro, regularización y recepción de contratos de proyectos en SICOINGL
- Modificación POA 2022 en SICOINGL por ampliación presupuestaria
- Registro, evaluación y seguimiento de proyectos en el SNIP
- Coordinación de entrega de nombramientos a COCODEs
- Supervisión de obras cofinanciados y con fondos propios ejecutados durante el año 2022
- Seguimiento para reprogramación de proyectos extraordinarios
- Seguimiento de expedientes de proyectos cofinanciados 2022
- Reunión mensual de COMUDE
- Reunión mensual de UTD en SEGEPLAN-BV
- Reunión mensual de CODEDE en SEGEPLAN-BV
- Conformación de documento para expediente POA 2022
- Seguimiento a Instrumento Ambiental para proyectos
- Visita de campo a lugares para ejecución de proyectos
- Reprogramación de proyectos en el SNIP
- Conformación de expedientes de proyectos
- Corrección de perfiles para estudio de prefactibilidad de proyectos de inversión
- Publicación documentos de proyectos de inversión en Guatecompras
- Seguimiento a revisión de expedientes para corrección de observaciones en documentos de proyecto
- Redacción de perfiles de prefactibilidad de proyectos de inversión
- Elaboración de estimaciones de trabajo para pago y liquidación de proyectos de inversión
- Inscripción de COCODEs
- Seguimiento a informes mensuales de las unidades de los proyectos municipales con fondos propios en forma digital y física
- Levantamientos topográficos para proyectos municipales

- Seguimiento de legalización de áreas de terreno para proyectos municipales
- Entrega de expedientes de proyectos cofinanciados 2023 en SEGEPLAN para su aprobación en el SNIP
- Registro de proceso de ejecución de proyectos en el SNIP
- Registro de POA 2023 en SICOINGL
- Registro PEI-POM-POA en SIPLANGL
- Planificación de proyecto de inversión pública 2023 con aportes de CODEDE y fondos propios

GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS



Fotografía 1: Levantamiento topográfico



Fotografía 2: Visita de campo a proyectos



Fotografía 3: Trabajo de campo



Fotografía 4: Ejecución de Proyectos

DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

La Unidad de Gestión Ambiental es la encargada de promover el desarrollo sostenible con el fin de proteger la gestión integrada de bienes naturales y servicios ambientales, la reducción de la contaminación y los riesgos, especialmente la adaptación y mitigación al cambio climático.

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

- Implementación de un emprendimiento agropecuario con 66 mujeres la Aldea de Llano Largo, en base de un plan de acción previamente aprobado.
- Desarrollo un plan de capacitación y asistencia técnica a 24 mujeres beneficiadas con Proyecto de crianza de marranos en Aldea Llano Largo.
- 12 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional.
- }Inspecciones ambientales de oficio (sonido, plástico, manejo de residuos y desechos sólidos).
- Inspecciones ambientales por denuncia (sonido, plástico, manejo de residuos y desechos sólidos).
- Charlas de educación ambiental en comunidades del área rural, dirigidas a vecinos y COCODES
- Educación ambiental a través de los medios de comunicación y redes sociales.
- Aforo de caudales de los principales ríos del municipio de Salamá (río Salamá, Cachil, Motagua, Chuacusito).
- Coordinar y desarrollar con el apoyo de las instituciones de la COFETARN campañas para la erradicación de basureros ilegales en el municipio.
- 11 jornadas de limpieza para erradicación de los basureros ilegales identificados tanto en el área urbana como Rural.
- 12 reuniones de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales. (Mesa de Ambiente y Recursos Naturales)
- Implementación de un Plan para la prevención y control de incendios forestales para el municipio de Salamá, buscando el apoyo de la diferentes instituciones afines o rectoras
- Contratación de una cuadrilla de 16 bomberos forestales que atenderán los diferentes incidentes que se reporten en el municipio de Salamá, así mismo realizarán rondas cortafuego en zonas de recarga hídrica de la microcuenca Cachil, a dicha cuadrilla se le dotara de equipo, herramienta y provisiones de alimento para sus diferentes actividades.
- Charlas virtuales y/o presenciales sobre la importancia de implementar acciones de reforestación en el municipio, dirigidas a estudiantes de los diferentes niveles, en el municipio de Salamá
- Charlas de promoción de los incentivos forestales en comunidades del municipio de Salamá.
- 2 jornadas de Reforestación en el municipio.
- implementación de 2 sitios centinela

- 3 reuniones mensuales de la Coordinadora Municipal para la reducción de Desastres.
- Conformación de 20 COLREDES en las comunidades priorizadas

GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS:



Fotografía 1: Monitoreo siembra arbolitos área urbana.



Fotografía 2: Grupo EMA San Vicente, cosechando cilantro.



Fotografía 3: Combate y liquidación de incendio forestal en la comunidad de Chuacusito y Rancho Viejo.



Fotografía 4: Entrega de árboles donados por el INDE.

ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Dentro de las funciones más importantes de la unidad se prioriza: Velar por el orden de puestos de venta e instalaciones de poste los cuales se busca colocar en lugares que no obstaculicen el paso peatonal o vehicular, además se trabaja con la digitalización de mapas, croquis, para representar de manera gráfica la ubicación de puntos de interés para la toma de decisiones en el caso de ordenamiento territorial o alguna propuesta de construcción

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

- 5 Informes sobre resultados de las Inspecciones de incentivos PINPEP y PROBOSQUE realizadas.
- 7 constancias solicitadas para titulaciones supletorias elaboradas.
- 673 dictámenes para desmembraciones, previo a firma del Señor alcalde y secretaria municipal.
- 395 inspecciones para inscripciones de Bienes Inmuebles para el IUSI ajustadas al valor real de los inmuebles, generando mayores ingresos.
- 7 recorridos para verificación de construcciones sin licencia.
- 107 Inspecciones a los 9 barrios del área urbana y rural para autorizar licencias de construcción
- 98 Inspecciones para actualización de datos de predios en el cementerio y licencias de construcción de cajas.
- Realización de 51 de mapas temáticos requeridos por las diferentes direcciones y vecinos.
- Seguimiento e implementación del PDM - OT
- Entrega del 144 de informes por inspecciones para licencias de funcionamiento y autorización de postes.
- 62 informes requeridos para retiro y colocación de ventas informales.
- Creación de código para el ordenamiento de bienes inmuebles y nomenclaturas en el área urbana. 464 inspecciones y certificados de nuevas nomenclaturas
- 71 Inspección de campo para dar licencia de funcionamiento o autorización para colocar publicidad en vía pública.

GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS



Fotografía 1: Inspección para verificar funcionamiento de cantina Sal si puedes.



Fotografía 2: Inspección de campo para verificar contaminación Ambiental y licencia de funcionamiento para tienda



Fotografía 3: Entrega de notas para retiro de publicidad en via publica



Fotografía 4: Apoyo en entrega de alimentos a las diferentes aldeas del municipio de Salamá en centro de capacitación del Barrio Agua Caliente

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL

PROTECCIÓN SOCIAL

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 96 comunidades con estructura legal conformada
- 12 COCODES de 2o. Nivel participando activamente en diferentes actividades
- 1 reunión anual con 96 presidentes de COCODE del área urbana y rural.
- 30 perfiles de proyectos con documentación completa para su aprobación e implementación
- 60 diagnósticos comunitarios realizados de 6 áreas de Salamá
- 15 programas y proyectos socializados a nivel comunitario
- 2500 familias integradas en proyectos y programas sociales
- 116 familias de niños y niñas con desnutrición recibiendo ayuda de los programas sociales.
- 96 integrantes de comisiones comunitarias convocados para diferentes actividades municipales.
- 52 actividades sociales, culturales realizadas en el área urbana y rural del municipio.
- 6 noches culturales navideñas realizadas en el área urbana del municipio.
- 500 Maestros distinguidos del municipio homenajeados.
- 5000 familias registradas en programas de asistencia alimentaria.
- 149 personas beneficiadas con el programa del adulto mayor
- 36 actividades comunitarias realizadas
- 7 jornadas médicas realizadas
- 1 Taller Motivacional con 250 mujeres del municipio para promover su participación
- 107 familias beneficiadas con ayuda social
- 4000 convocatorias de participantes en las diferentes actividades que realizan las oficinas municipales y otras instituciones.

GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS:



Fotografía 1: Acreditación de COCODES



Fotografía 2: Capacitación en aldea Niño Perdido.



Fotografía 3: Visitas del adulto Mayor



Fotografía 4: Llenado de formularios de fondos de tierra

CANAL MUNICIPAL:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 245 emisiones de programa noticiosos. 4860 notas.
- 122 Transmisiones de eventos sociales, culturales y religiosos.
- 51 Negocios locales promocionados
- 12 reportajes de gastronomía salamateca.
- 49 reportajes de cultura, y deportes
- 20 reportajes de sitios, lugares y atractivos turísticos de Salamá.
- 200 spots sobre prevención de accidentes.
- 150 spots sobre cuidado del agua
- 300 spots sobre prevención de enfermedades respiratorias.
- 400 Programas producidos y publicados.
- 15 transmisiones en directo desde el punto donde se desarrollan

EDUCACIÓN

Es la unidad administrativa responsable de brindar apoyo a establecimientos educativos del municipio, crear, promover y difundir actividades educativas con el fin de contribuir a mejorar la calidad de vida de los vecinos, así como generar acciones que tiendan a mejorar la cobertura de los programas educativos y que involucren a todos los sectores de la población, en beneficio de la niñez y juventud del municipio.

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Atención a 244 estudiantes: 183 del nivel medio y 65 del nivel primario, a través de 13 docentes: 10 del ciclo básico y 3 del nivel primario.
- Visitas de supervisión a docentes contratados por la Municipalidad, para supervisar y monitorear sus actividades.
- Capacitaciones a docentes en temas dirigidos a mejorar la calidad educativa.
- 244 alumnos fueron evaluados cada bimestre que son la totalidad de alumnos inscritos
- Se realizó la entrega de cuadros de registro de apreciación objetiva a directores con el resumen de las notas, con el control de evaluaciones de los estudiantes hasta la fecha, y entrega de notas a padres de familia.
- Se hizo entrega reporte de actividades docente y planificaciones de forma mensual, respetando los lineamientos según como tenga movimiento el semáforo epidemiológico.
- Se realizaron actividades referentes a la administración educativa como: actualizaciones en el SIRE, solicitud de Becas para alumnos del establecimiento, convocatoria a padres para la firma de convenios para bolsas de estudios.

- Entrega de alimentos a los padres de familia, por parte del programa de refacción escolar en establecimientos de nivel primario donde hay docentes municipales
- Participación de docentes en jornadas de limpieza de diferentes barrios y colonias de la ciudad de Salamá organizada por la Municipalidad de Salamá.
- Participación en actividades de Independencia, patria, adorno del edificio municipal, Gimnasio Municipal.
- 13 reuniones de la Comisión Municipal de Educación, Educación Bilingüe Intercultural, Cultura y Deportes.

GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS:

	
<p>Fotografía 1: Visita a Docente E.O.R.M. Aldea Paso Ancho</p>	<p>Fotografía 2: Reunión de la Comisión de Educación del COMUDE, correspondiente al mes de agosto 2022</p>
	
<p>Fotografía 3: Participación de docentes municipales en Taller sobre Evaluación de los Aprendizajes.</p>	<p>Fotografía 4: Actividades curriculares (Docente Lagunillas, dando clases)</p>

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

- 6 instalaciones deportivas recibieron su respectivo mantenimiento durante el año 2022 (chapeo, riego, corte de grama, aplicación de abono y urea, aplicación de insecticidas, trabajos de remozamiento, pintura)
- Se realizaron actividades culturales en el área urbana y rural con el objetivo de llevarle a la población un momento de sano esparcimiento y apoyo al arte (día de la madre, día de la marimba, feria departamental, casamientos, escenografías)
- 400 personas atendidas en las escuelas deportivas municipales de basquetbol, voleibol y fútbol s
- Durante el año se realizaron mañanas y tardes recreativas en los diferentes barrios y comunidades del municipio de Salamá (La paz 1, Niño perdido, los encuentros, vainillas, barrio agua caliente, entre otros)
- En el año 2022 se retomó la competición más grande del departamento, en la cual participaron, comunidades, barrio, instituciones, fútbol femenino, también se apoyó a EDEDRIBV en los juegos inclusivos que se realizaron en el municipio de San Miguel Chicaj

GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS:



Fotografía 1: Carreras en áreas rurales



Fotografía 2: actividades culturales



Fotografía 3: Mañanas y Tardes recreativas



Fotografía 4: mantenimiento en áreas deportivas municipales

POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO

Se trabajó en la regulación del tránsito vehicular y peatonal, apoyo a actividades sociales, deportivas, culturales, religiosas y cortejos fúnebres. Evitando así el congestionamiento vehicular, mayor fluidez del tráfico principalmente en horas pico, dentro de la jurisdicción del Municipio en la entrada y salida del caso urbano

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

- 579 Personas recibieron capacitación, charlas sobre los temas de educación vial. Siendo niños de diferentes edades en los centros educativos, jóvenes y personas adultas. -Escuela mixta para adultos , Escuela de Bo. San José, -Colegio Montesoriano y Centro de Bienestar Social CAI.
- 2 parques viales impartidos a alumnos de Bo. San José, Escuela de Aldea la Paz I, escuela vacacional boy scout, campamento de la brigada de la artillería y Centro de Bienestar Social CAI.
- 8 señales instaladas dentro del casco urbano del municipio "Bo. Santa Elena, avenida minerva y 6ta avenida.
- 5 kilómetros pintados de bordillos y banquetas de color rojo, azul y blanco.
- Pintura horizontal de parqueo exclusivo sobre la 7ª avenida.
- Instalación de túmulos de caucho. 4 túmulos pintados en Aldea San Ignacio.
- 3 túmulos pintados en Aldea San Juan
- Señalización de calle en Bo. Agua Caliente.
- 167 vehículos pasaron la revisión, en la cual se verifico lo siguiente: verificación de todos los documentos de ley (licencia tipo" A", tarjeta de circulación, pago de arbitrio al día, tarjeta de rodaje, seguro de pasajeros, entre otros.) revisión de Vehiculos en buen estado, llantas en buenas condiciones, luces de emergencia, luz delantera, trasera, pide vías delantera, trasera, luz de freno y de luz de retroceso.
- 625 actividades cubiertas en el municipio, brindando seguridad vial y regulación del tráfico en actividades municipales, religiosas, deportivas y sociales.
- 180 operativos realizados sobre la 7ma avenida, 8va avenida, Ruta Aldea Cachil Km 144 y Km 152
- 5 establecimientos están recibiendo el apoyo a seguridad vial y regulación del tráfico.

GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS:



Fotografía 1: Instalación de señal vertical (alto doble vía).



Fotografía 2: Apoyo a seguridad vial a unidad de servicios públicos.



Fotografía 3: Colocación de inmovilizador.



Fotografía 4: Revisión anual a transporte colectivo.

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

MUJER Y ADULTO MAYOR

La Oficina de la Mujer y Adulto Mayor es la responsable de incidir activamente en los procesos de formulación, planificación, asignación presupuestaria, implementación y monitoreo de las políticas públicas municipales que benefician el desarrollo integral de las mujeres indígenas, ladinas y mestizas en su diversidad cultural, en coordinación con las mujeres y sus organizaciones en el Municipio.

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 46 coordinadoras de la Comisión capacitadas
- 591 mujeres capacitadas con temas de derecho a vivir una vida libre de violencia, tipos de violencia, ruta de la denuncia
- 495 mujeres capacitadas en temas de derechos sexuales y reproductivos.
- 414 mujeres capacitadas en temas de la importancia de la nutrición
- 435 mujeres capacitadas y participando en los espacios de toma de decisiones.
- 45 mujeres finalizando proceso de educación primaria y básica en el programa de educación para adultos.
- 397 mujeres capacitadas en cursos de pastelería, panadería, refacciones, velas, manualidades, elaboración de boquitas, elaboración de galletas.
- 9 adultos mayores capacitados en sus derechos humanos, igualdad, no discriminación.
- 22 empleados municipales capacitados en buena atención a adultos mayores.
- 235 mujeres participando en la Conmemoración del Día Internacional de la Mujer.
- 14 reuniones realizadas con la participación de las instituciones que tienen presencia en el municipio
- 23 mujeres participando en el Día Internacional por la salud de las mujeres.
- 35 25 de noviembre "Día Internacional de la erradicación de la violencia contra las mujeres".

GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS:



Fotografía 1: Curso de elaboración de boquitas para mujeres.



Fotografía 2: Curso manualiaes para mujeres



Fotografía 3: Curso de elaboración de manualidades



Fotografía 4: Curso de elaboración de velas.

NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

Tiene como principal objetivo promover y fortalecer los derechos de la niñez y adolescencia del municipio, por ello se planifican y realizan actividades enfocadas a su beneficio.

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 15 reuniones de la Comisión Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud
- 150 padres y madres de familia con conocimientos sobre derechos y protección de la Niñez y adolescencia
- 800 niños, niñas y adolescentes de las diferentes áreas del municipio con conocimiento sobre derechos de la niñez y adolescencia.
- 300 reuniones con adolescentes en temas de salud sexual y reproductiva
- 20 encargadas de la comisión comunitaria informadas sobre el funcionamiento de la comisión.
- 8 casos contra la niñez y adolescencia recibidos en la OMPNA, y referidos 287 alumnos condecorados del municipio
- 100 niños y niñas participando en el evento de celebración del día del niño.

GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS:



Fotografía 1: Proceso formativo e informativo adolescentes de telesecundarias de Niño Perdido, Trapiche de agua y Tempisque,



Fotografía 2: Reunión con representantes de la Comisiones Comunitaria de Niñez adolescencia y Juventud.



Fotografía 3: Reuniones con padres de familia en talleres de capacitación



Fotografía 4: Reuniones de comisión mensual de Niñez Adolescencia y Juventud

JUVENTUD

La Oficina Municipal de Juventud promueve y fortalece la participación de las jóvenes en los asuntos del municipio, es la encargada de llevar a cabo los planes y proyectos enfocados a la equidad de género y desarrollo integral de la juventud

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

- 150 jóvenes informados para el ejercicio de sus derechos sexuales y reproductivos de forma responsable,
- 186 jóvenes, informados sobre dicho tema
- Se realizaron 5 expedientes de jóvenes para gestión de becas en INTECAP, MINECO.
- 12 reuniones Ordinarias Planificadas y 3 extraordinarias Comisión Municipal de la Niñez y adolescencia y juventud
- 400 jóvenes se capacitaron en el tema de maternidad y paternidad responsable
- 197 jóvenes del municipio informados en el tema de ruta de la denuncia y prevención de la violencia.
- 197 jóvenes informados de sus derechos
- 1130 jóvenes informados sobre el tema de participación ciudadana

GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS:



Fotografía 1: Taller manualidades sanas y traslado de metodología escuela de liderazgo, campeones de la igualdad.



Fotografía 2: Clausura del proceso formativo con Jovenes del municipio de Salamá del area urbana y rural. Tema Derechos sexuales y reproductivos



Fotografía 3: Capacitación como, elaborar un Curriculum Vitae



Fotografía 4: Capacitación maternidad y paternidad responsable.

DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

Es la oficina responsable de planificar y ejecutar actividades que promuevan el empleo, emprendimiento, y turismo. Apoya en los procesos administrativos y legales, a los vecinos que desean organizarse para fomentar la economía en el municipio. Participa en la COFETARN.

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se realizaron 7 ferias durante el año para el desarrollo económico local. 268 emprendedores promocionaron y vendieron sus productos.
- 24 emprendedoras con conocimientos sobre cultura empresarial.
- 258 emprendedores capacitados técnicamente participan en cursos de administración de empresas.
- 12 reuniones de COFETARN sector Económico.

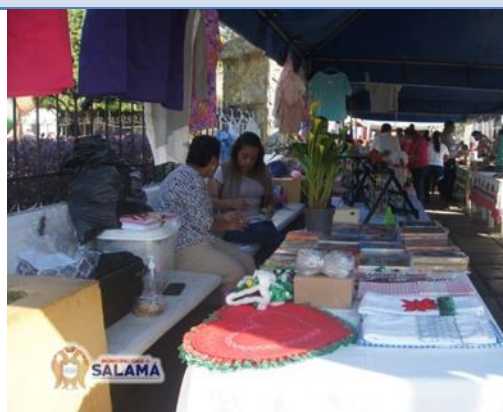
GALERÍA DE FOTOGRAFÍAS:



Fotografía 1: Capacitación a mujeres



Fotografía 2: Capacitación al Comité Mi pueblo, Mi Producto



Fotografía 3: Feria de gastronomía y artesanías.



Fotografía 4: Capacitación a grupo de mujeres en Aldea Pacalaj